

招标选题序号：_____

2019 年度国家社会科学基金 重大项目投标书

课题名称 _____

责任单位 _____

首席专家 _____

填表日期 _____

全国哲学社会科学工作办公室

2019 年 1 月制

投标者的承诺：

本人承诺对《投标书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。子课题负责人、课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，投标单位和首席专家承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《投标书》为有约束力的协议，遵守国家社科基金管理规章，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学工作办公室有权使用本《投标书》所有数据和资料。

首席专家（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

1. 封面“招标选题序号”填写《招标公告》发布的招标选题序号（阿拉伯数字）；“课题名称”按招标选题研究范围拟定，自选课题不予受理；“首席专家”限填 1 人，每个子课题只能设 1 名负责人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“北京大学”。

2. “数据表”部分栏目填写说明：

课题名称、首席专家、责任单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过 3 个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过 3 个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

子课题负责人——不含项目首席专家和参加者，除规模较大课题和切实需要外一般不超过 5 人。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

3. 投标书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。投标书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4. 投标书一律用计算机填写，电子版可从全国社科工作办网站(www.npopss-cn.gov.cn)下载，按要求填写、打印。本投标书须报送纸质文本一式 8 份（其中 1 份原件，7 份复印件），电子版 1 份。请用 A3 纸双面印制，中缝装订成册。

5. 投标书经责任单位审核盖章后，由各地社科规划办或在京委托管理机构审核汇总统一报送，个人报送不予受理。报送部门：全国哲学社会科学工作办公室规划处；通讯地址：北京市西长安街 5 号（100806）；联系电话（010）83083060，电子邮件：npopss@vip.163.com。

目 录

一、基本信息

表 1. 数据表.....	()
---------------	-----

二、首席专家情况

表 2. 学术简历.....	()
----------------	-----

表 3. 承担项目和发表成果目录.....	()
-----------------------	-----

三、课题设计论证

表 4. 研究状况和选题价值.....	()
---------------------	-----

表 5. 总体框架和预期目标.....	()
---------------------	-----

表 6. 研究思路和研究方法.....	()
---------------------	-----

表 7. 重点难点和创新之处.....	()
---------------------	-----

表 8. 子课题结构和主要内容.....	()
----------------------	-----

表 9. 参考文献和研究资料.....	()
---------------------	-----

四、研究计划

表 10. 研究进度和任务分工.....	()
----------------------	-----

五、研究经费

表 11. 经费预算表.....	()
------------------	-----

六、单位承诺

表 12. 责任单位承诺.....	()
-------------------	-----

表 13. 合作单位承诺.....	()
-------------------	-----

七、审核意见

表 14. 责任单位审核意见.....	()
---------------------	-----

表 15. 各省区市社科规划办或在京委托管理机构审核意见.....	()
-----------------------------------	-----

一、基本信息

表 1. 数据表

课题名称											
主题词					涉及学科						
研究类型					A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究						
首席专家姓名			性别					民族			
出生日期			身份证号码								
行政职务			专业技术职务					研究专长			
最后学历			最后学位					担任导师			
所在省市					责任单位						
通讯地址	省		市（县）		街（路）		号		邮政编码		
子课题负责人（除规模较大项目外一般不超过 5 人）											
姓名	性别	出生年月	职称	学位	工作单位			主要研究领域和专长			
预期成果			A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具书 F. 电脑软件 G.数据库 H.资料集 I.其他						最终成果字数（千字）		
申请经费（万元）					计划完成时间			年 月			
是否有建议回避的评审专家			如有建议回避的评审专家，请提交专家姓名、所在单位和回避理由等书面材料，另页夹在投标书中。								

注：首席专家的家庭电话、办公电话、手机号码、电子邮箱由各地社科规划办或在京委托管理机构统一填写在《投标材料汇总表》中。

二、首席专家情况

表 2. 首席专家学术简历

填写参考提示：1. 本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2. 本人主要研究领域和研究专长、与投标课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况（本项重点填写）。

表 3. 首席专家承担项目和发表成果目录

近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况					
序号	项目名称	项目来源	批准经费	批准时间	是否结项
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
近五年来发表的与投标课题相关的主要研究成果					
序号	成果名称	发表刊物及时间/出版机构名称及时间	社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等）		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：1. 承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题填报经费超过 2 万元的项目。

2. 成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

表4. 研究状况和选题价值

填写参考提示：1. 国内外相关研究的学术史梳理或综述。2. 对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义（本项重点填写）。

表5. 总体框架和预期目标

填写参考提示：1. 本课题内含的总体问题、研究对象和主要内容，总体研究框架和子课题构成，子课题与总课题之间、子课题相互之间的内在逻辑关系。2. 本课题研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用或实践运用、服务决策等方面的预期目标。

表6. 研究思路和研究方法

填写参考提示：1. 本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2. 针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。

表7. 重点难点和创新之处

填写参考提示：1. 本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。
2. 本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。

表 8. 子课题结构和主要内容

子课题名称（之一）：					
负责人姓名		承担单位		本人签字	
填写参考提示：1. 本子课题拟解决的主要问题和重点研究内容，研究思路和研究方法，研究计划和任务分工，研究目标和预期成果。2. 子课题负责人学术简介和学术贡献、相关代表性成果及其主要观点、同行评价和社会影响等。3. 课题组成员的基本构成及相关代表性成果简介。					

注：1. 除规模较大项目外，子课题一般不超过 5 个。请自行复制本表之二、之三、…
 2. 本表第二、三项所填内容须征得子课题负责人和参加者的同意和确认，子课题负责人须签字。

表9. 参考文献和研究资料

填写参考提示：1. 按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要中外参考文献。2. 基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。

四、研究计划

表10. 研究进度和任务分工

填写参考提示：1. 本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2. 首席专家和核心成员的具体任务分工和每年投入时间（月）。3. 主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。

五、研究经费

表11. 经费预算表

类别		金额（万元）		开支细目		
直接经费	1.资料费		（说明每项内容及金额）			
	2.数据采集费		（说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等）			
	3.会议费/差旅费/国际合作与交流费		（不超过直接费用 20%的，不需要提供测算依据。如超过 20%，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及其目的地、人数、天数等）			
	4.设备费		（说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量）			
	5.专家咨询费		（须填写人数、金额）			
	6.劳务费		（须填写人数、金额）			
	7.印刷出版费		（说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用）			
	8.其他支出		（填写各项支出所需资金数额）			
间接经费		（万元）				
合 计		（万元）				
	年度预算	20 年	20 年	20 年	20 年	20 年
	金额（万元）					

注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

六、单位承诺

表 12. 项目责任单位承诺 (之一)

院系或研究机构名称	
相关研究基地名称	
相关国家级重点学科	
相关博士学位授权点	
本院系或研究机构现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供的支撑条件。	

院系或研究机构公章

负责人签章 年 月 日

注：如责任单位的二级机构有多个，请自行复制本表之二、之三……

七、审核意见

表 14. 责任单位审核意见

本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。

科研管理部门公章

单位公章

负责人签章

单位法人签章

年 月 日

年 月 日

表 15. 各省区市社科规划办公室或在京委托管理机构审核意见

本表所填写的内容是否属实；责任单位承诺内容是否属实、能否落实；是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；对开展课题研究的优惠政策或保障措施；对课题研究全过程监督管理的主要措施等。

负责人签章

年 月 日

单位签章

年 月 日