附件：

**广东外语外贸大学科研项目间接费绩效发放申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | | | 工号 |  | | |
| 项目编号 |  | | | 经费编号 |  | | |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 立项时间 |  | 计划完成  时间 | |  | 实际结项  时间 | |  |
| 申请事由  （在相应□处划√） | 项目中期检查□ | | | | 项目结项□ | | |
| 科研经费  总额 |  | | | 项目绩效总额 | | |  |
| 已发放绩效金额 |  | | | 本次申请发放绩效  金额 | | |  |
| 发放明细 | 姓名 | 证件号码等信息 | | | | | 金额 |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| 合计 |  | | | | |  |
| 项目负责人签字：  年 月 日 | | | 项目负责所在单位  科研负责人签字：  项目负责所在单位盖章  年 月 日 | | | 科研处审核意见：  盖章  年 月 日 | |

**注：证件号码等信息栏，校内人员填写工号、校内学生填写学号及所在班级、校外人员提供身份证号码、本人开户银行账号、银行名称、开户行支行等信息。**