**教育部一般项目申请评审书形式审查要点表**

**要求：**

**请申请者逐项认真检查，并在“□”打√，与本项目无关的项请打×；**

**该表与申请书一起交所在单位科研秘书，由申请者所在单位审核，在相应栏目的“□”打√确认，最后和申请书一起由所在科研秘书统一报科研处审核存档。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **信息类别** | **审查要点** | **申请人** | **单位** |
| **封面及其A表** | | | |
| 项目类别、学科门类 | 已填写，其中交叉学科：靠近学科且准确 | □ | □ |
| 学校代码 | 学校代码11846是否填写 | □ | □ |
| 出生年月 | 青年项目：1978年7月1日后出生 | □ | □ |
| 申请者信息 | 符合申报条件（看申报通知第三条规定） | □ | □ |
| **申请者无在研的国家社科、自然科学基金项目及教育部人文社科等各类项目等。** | □ | □ |
| **申请者只申报1个教育部项目，同时没有申报国家社科类项目。** | □ | □ |
| **不是连续2年（指2017、2018年）申请教育部一般项目未获资助的申请人** |  |  |
| 申请者作为负责人承担省级以上社科研究项目情况以及完成情况 | 无填写**省级以下**社科研究项目情况以及完成情况 | □ | □ |
| 课题组主要成员情况及签名 | 各成员已签名 | □ | □ |
| 申请者（签章） | 已签名 | □ | □ |
| **B表** | | | |
| 计划完成时间 | 一般项目：3年，建议填写：2021年12月31日 | □ | □ |
| 一、本课题研究的理论和实际应用价值，目前国内外研究的现状和趋势 | 按顺序论述 | □ | □ |
| 不超过2页 | □ | □ |
| 二、本课题的研究目标、内容、拟突破的重点和难点 | 按顺序论述 | □ | □ |
| 不超过2页 | □ | □ |
| 三、本课题的研究思路和方法、计划进度、前期研究基础及资料准备情况 | 按顺序论述 | □ | □ |
| 不超过2页 | □ | □ |
| 四、本课题的中期成果、最终成果的预计去向 | 按顺序论述 | □ | □ |
| 不超过800字 | □ | □ |
| 五、经费预算（注意单位为万元） | 总资助额：青年项目=8（万元），一般项目=10（万元） | □ | □ |
| 直接费：青年项目=5.6（万元），一般项目=7（万元） | □ | □ |
| 间接费：青年项目=2.4（万元），一般项目=3（万元） | □ | □ |
| 其他 | B表中没出现申请者及学校信息 | □ | □ |
| A表项目承诺书、科研管理部门意见栏**日期**都已填写。 | □ | □ |
| 已结项的国家级项目证明是否夹在评审书中 | □ | □ |
| 上报的纸质《申请评审书》与网上上传的电子版不一致，材料缺页、不是2019版《申请评审书》、不是双面打印、打印材料含有水印或阴影、申请人或项目主要成员未签名等问题都属于不合规申报材料。 | □ | □ |

**申 请 人 签字：**

**申请人所在单位审核人 签字：**